



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op eenendertig januari tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, _____
 mr. Leonie Mendy Keessen, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van _____
 mr. dr. Martijn Albers, notaris te Amsterdam: _____

1. de heer **Cornelis Bergen**, geboren te Amsterdam op drie september _____
 negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 1067 XC Amsterdam, Jacob _____
 Husleystraat 4 H; _____
2. de heer **Cornelis Hendrik Blanken**, geboren te Amsterdam op drie februari _____
 negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te 1067 JL Amsterdam, Sam van _____
 Houtenstraat 303; _____
3. mevrouw **Ingrid Gertrud Stolp**, geboren te Amsterdam op twaalf februari _____
 negentienhonderdachtenvijftig, wonende te 1069 DJ Amsterdam, _____
 Emmikhovenstraat 101, _____

te dezen handelend als bestuurders van de stichting: _____

Stichting Kinderboerderijen "De Strohalm" en "Het Sloterpark", statutair _____
 gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Cort van der Lindenkade 5, 1067 LJ _____
 Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____
 onder nummer 34158267, hierna te noemen: de "Stichting". _____

De verschenen personen, handelend als voormeld, hebben het volgende verklaard: –
 het bestuur van de Stichting heeft op heden besloten: _____

- de statuten van de Stichting geheel te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; _____
- de verschenen personen te machtigen tot het doen verlijden van deze akte van _____
 statutenwijziging. _____

Een exemplaar van het besluit tot statutenwijziging en volmachtverlening zal aan _____
 deze akte worden gehecht. _____

De Stichting is opgericht bij akte van oprichting, verleden op twintig juni _____
 tweeduizend een voor mr. A.L.M. Schulte, destijds notaris te Amsterdam. _____

De statuten van de Stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. _____

Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de verschenen persoon verklaard de _____
 statuten van de Stichting te wijzigen en wel als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderboerderijen "De Strohalm" en** _____
"Het Sloterpark". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel en middelen. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 het in stand houden van de kinderboerderijen in Amsterdam Geuzenveld en _____
 Slotermeer en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings _____
 verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door : _____
 - het openstellen van de kinderboerderijen voor het publiek; _____
 - het geven van voorlichting over verzorging en opvoeding van dieren en de _____

- omgang met dieren; _____
- het geven van lezingen; _____
- het uitgeven van informatiebladen over het wel en wee van _____
kinderboerderijen. _____
- 3. De stichting beoogt het dienen van het algemene belang en beoogt niet het _____
maken van winst, behoudens het bepaalde in artikel 3 lid 5. _____
- 4. De stichting beoogt een instelling te zijn in de zin van artikel 5b Algemene wet
inzake rijksbelastingen en artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake
rijksbelastingen 1994 danwel een Sociaal Belang Behartigende Instelling, in de
zin van artikel 5c Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies, giften en donaties; _____
 - hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten; _____
 - hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder —
het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen
van de stichting. _____
Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking
of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen
daarvan al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die _____
instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking
verbonden voorwaarden. _____
4. De beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de
bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
5. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten
ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, _____
gerealiseerd met die activiteiten, binnen een redelijke termijn geheel of _____
nagenoeg geheel ten goede komen aan die doelstelling. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal
van ten minste drie en maximaal vijf leden. Het aantal leden wordt met —
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld. _____
2. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een —
secretaris-penningmeester. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____



5. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. _____
6. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn onder curatelestelling; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen, waartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle — bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de — orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
7. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden — besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is — geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke — waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het — hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem — uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, — wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te — verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan. _____
8. Bestuurders mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het hun eigen vermogen is, als bedoeld in artikel 1a lid c Uitvoeringsregeling — Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994. Er moet sprake zijn van een — afgescheiden vermogen van de stichting. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
3. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de — stichting vergoed. _____
4. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht — geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van — verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de — besteding daarvan. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen – alsmede de plaats en tijdstip van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen (de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend). Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting – haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare – communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten – niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de –

- stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien—
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of _____
organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
8. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van—
personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen —
schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel —
van ongetekende stembriefjes. _____
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het —
voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering —
aanwezige bestuurslid. _____
10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de —
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in
dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke —
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits—
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en
zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van _____
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste —
meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft —
verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris
een relaas opgemaakt, dat in de eerst volgende vergadering wordt vastgesteld en
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering —
ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste—
zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend. _____
3. De administratie van de stichting is voorts zodanig ingericht dat daaruit —
duidelijk blijkt: _____
- a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers
toekomende onkostenvergoedingen en eventueel vacatiegelden; _____
- b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt ten —
behoefte van het beheer alsmede andere uitgaven van de stichting; _____

c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____

d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____

Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen. _____

4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. _____
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. — Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 bepaalde. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Beheer kinderboerderijen. _____

Artikel 9. _____

Het bestuur kan een of meer personen het dagelijks beheer van de kinderboerderijen opdragen; zij kan aan een of meer van deze personen de titel verlenen van — hoofdbeheerder. _____

Het bestuur is bevoegd aan deze persoon volmacht te verlenen welke het bestuur — dienstig acht in verband met de uitoefening van de taken van de beheerder. _____

Reglement. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. _____

2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd — zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder — bestuurslid bevoegd. _____



Ontbinding. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het —
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden —
stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling —
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de —
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, —
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en —
mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 31 januari 2023,
mr. Leonie Mendy Keessen
waarnemer voor notaris
mr. dr. Martijn Albers



