



Repertoriumnummer :
Referentienummer : 20011434.AKT/s/s

OPRICHTING STICHTING

KAMER VAN KOOPHANDELEN EN ERFDIENEN
KAMER VAN KOOPHANDELEN EN FABRIEKEN
VOOR AMSTERDAM

26 JUN 2001

34150267

h

Heden, twintig juni tweeduizend één, verscheen voor mij, mr. Antonius Lodewijk Maria —
Schulte, notaris gevestigd te Amsterdam: —

Gegevens verwijderd door

Cornelis Bergen, wonende te

Gegevens verwijderd door KvK

geboren Gegevens verwijderd door KvK op drie september negentienhonderd tweeënvijftig, zich —
legitimerende met zijn identiteitsbewijs, Gegevens verwijderd door KvK uitgegeven te Amsterdam op —
acht juni tweeduizend, gehuwd, —
hierna ook te noemen: "de oprichter". —

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen
de volgende —

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderboerderijen "De Strohalm" en "Het —
Sloterpark"**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —
het instandhouden van de kinderboerderijen in Amsterdam Geuzenveld en Slotermeer —
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
het openstellen van de kinderboerderijen voor het publiek; —
het geven van voorlichting over verzorging en opvoeding van dieren en de omgang met
dieren; —
het geven van lezingen; —
het uitgeven van informatiebladen over het wel en wee van de kinderboerderijen. —

Inkomsten

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit: —

- subsidies en donaties; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- de door de uitoefening van de onderneming te maken winst; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden en wordt
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming —
van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; - van het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. De functies van — secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende — bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) — binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de — benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid — niettemin een wettig bestuur. —
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte — kosten. —
6. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer — verantwoordelijk is en zoveel mogelijk dat beheer uitoefent in samenwerking met de — Stichting Impuls of een andere door het bestuur aangewezen organisatie. —

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar — zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen. —
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder — nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. — Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de — voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de — vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris — of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De —



- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ——— voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. ———
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ——— meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ——— vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ——— medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter ——— beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ———
 10. Tenzij één van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan — het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van — de bestuursleden. De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder — begrepen per telefax. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ——— medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ———
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ——— Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ——— bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. ———
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
 14. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt — voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de — voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien — de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———

Bestuursbevoegdheid ———

Artikel 6 ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het — verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. ———
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich — als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———

Vertegenwoordiging ———

Artikel 7 ———

- De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door: het bestuur alsmede door twee ——— gezamenlijk handelende bestuursleden. ———

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet gevegd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden



overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige —
weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd —
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Beheer kinderboerderijen

Artikel 10

Het bestuur kan aan een of meer personen het dagelijks beheer van de kinderboerderijen —
opdragen; zij kan aan een van deze personen de titel verlenen van hoofdbeheerder. —

Het bestuur is bevoegd aan deze persoon volmacht te verlenen welke het bestuur dienstig —
acht in verband met de uitoefening van de taken van de beheerder. —

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden —
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel —
11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden —
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van —
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de —
wet aangewezen handelsregister gehouden door de bevoegde Kamer van Koophandel —
en Fabrieken. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is —
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van —
haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving —
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van —
kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed —
overeenkomstig het doel van de stichting. —
Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen. —

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar; het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend _____ bewaarder aan te wijzen. _____

Benoeming eerste bestuurders: _____

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. Cornelis Bergen, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____, geboren _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ op drie september negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart, _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ uitgegeven te Amsterdam op acht juni tweeduizend; _____ hij heeft de functie van voorzitter; _____
2. _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ Tini Bronkhorst, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ geboren _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ op twee oktober negentienhonderd negenendertig; zich _____ legitimerende met haar identiteitskaart, _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ uitgegeven te Amsterdam op vierentwintig september negentienhonderd zesennegentig; _____ zij heeft de functie van secretaris; _____
3. _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ Jacob van der Weide, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ geboren _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ op acht oktober negentienhonderd zevenenvijftig; zich _____ legitimerende met zijn identiteitskaart, _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ uitgegeven te Amsterdam op drieëntwintig november tweeduizend; _____ hij heeft de functie van penningmeester; _____
4. _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ Gianluca Pirola, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ geboren _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ op zesentwintig november negentienhonderd drieënzestig; zich legitimerende met zijn paspoort, _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ uitgegeven op negentien juli negentienhonderd negennegentig te Italië; _____ hij heeft de functie van bestuurslid. _____

De comparant, wiens identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van de in deze akte vermelde document, is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
Ik, notaris, heb de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb hem daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparant tevens gewezen op de _____ gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de _____ comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en _____ onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening.) _____

Gegevens verwijderd door KvK _____

